

2 MATÉRIEL COMPLÉMENTAIRE

INFORMER, COMMUNIQUER, COLLABORER PAR INTERNET
Une introduction aux outils Web collaboratifs



LIENS UTILES

Page 1

SITE STATIQUE - SITE DYNAMIQUE

Page 6

LISTES COURRIEL – FORUM WEB

Page 8

COMMUNAU tique

www.communautique.qc.ca - info@communautique.qc.ca

rédaction: Roger Charbonneau

Tous droits réservés

©Communautique 2006

Communautique

65, De Castelnau ouest, suite 202 Montréal (Qué.) H2R 2W3

Tél.: (514) 948-6644 Téléc.: (514) 948- 3320

Courriel: info@communautique.qc.ca

CARNET WEB (BLOG)

Le carnet Web est un outil adéquat permettant de diffuser rapidement et régulièrement sur le Web de courts articles d'opinion sans se soucier de gérer les règles de classement et d'archivage. Cet outil offre la possibilité de recueillir les réactions ou commentaires des lecteurs par rapport aux articles. Les articles publiés sont appelées également notes ou billets (On dit des «posts» en anglais)

Exemples - carnets Web

MAZE (www.juliebelanger.com)

Le carnet de Julie Bélanger de Moncton : «Branchée sur la vie, j'aime les grandes discussions qui permettent de réinventer le monde, les réflexions et surtout, je trouve qu'il est essentiel de prendre sa place dans la société et de s'affirmer». - Les archives d'articles remontent à avril 1997.

Le Chialeux de Salon (le-chialeux-de-salon.hautetfort.com)

Un carnet critique d'humeurs et d'actualités par JP Martin.

Gillesenvrac (www.gillesenvrac.ca/carnet)

Organisateur communautaire avec un intérêt particulier pour les services aux aînés. Son carnet parle de démocratie, des institutions de la société civile, de la mouvance sociale, de nouvelles technologies et du communautaire.

Les blogues de Parole (citoyen.onf.ca/blogs)

site Parole citoyenne de l'Office national du film

L'Anarnet (anarcat.koumbit.org)

Un carnet tenu par un programmeur impliqué dans la communauté du logiciel libre.

Le carnet des aînées (espaces50plusmontreal.com/site)

Un carnet Web mis sur pied par le mouvement espace 50 plus de Laval dont l'action s'organise autour de projets, d'activités menées par des groupes autonomes.

Cybersolidaires (cybersolidaires.typepad.com)

Un carnet Web ayant une approche et une lecture féministe touchant des sujets locaux et internationaux et visant à accroître les échanges entre les femmes francophones ainsi que l'efficacité du mouvement des femmes.

Chroniques d'une mère indigne (www.mereindigne.com)

"... Atteindrais-je un jour la perfection dans l'art difficile de la maternité? Probablement pas. La mère indigne dont il est question ici est une maman qui essaie de faire son gros possible dans un monde où les guides parentaux font office de bibles pour des parents qui veulent être parfaits..."

Ressources – Carnet Web

Communauté Haut et Fort (www.hautetfort.com/)

HautEtFort.com est un site qui héberge des carnets Web permettant à tous les utilisateurs - particuliers et professionnels - de créer, animer et héberger leur carnet. Lancé en septembre 2003, Haut et Fort est l'un des pionniers en France.

DotClear (www.dotclear.net)

DotClear, un moteur de carnet Web, gratuite, en français et en «open source». DotClear est également très puissant et complet. DotClear est un logiciel libre distribué gratuitement selon les termes de la sous licence de logiciel libre (GPL).

Feedreader (www.feedreader.com)

Feedreader est un logiciel gratuit de lecteur de fil RSS ou Atom pour Windows offrant une interface en français.

Rss4you (www.rss4you.org)

Une version en ligne de lecteur de fil RSS ou Atom. Un accès Internet et un navigateur Web est suffisant pour consulter les nouveaux articles des carnets désirées

retronimo.com (www.retronimo.com/blog/recherche-blog.php)

Un moteur de recherche dédié aux carnets Web

SYSTÈME DE GESTION DE CONTENUS (SGC)

Un outil adéquat permettant à un groupe de personnes de contribuer à l'alimentation de contenus en ligne. L'organisme propriétaire du site conserve les droits de publication et contrôle également les différentes étapes de production des articles à diffuser.

Exemples – Système de gestion de contenus

Le centre des médias alternatifs du Québec – CMAQ (www.cmaq.net/fr/)

Le Centre de médias alternatifs du Québec est un point de rencontre physique et une plateforme virtuelle d'information indépendante et alternative.

Alternatives (www.alternatives.ca)

Le réseau d'action et de communication pour le développement international.

stagecommunautique.qc.ca (stagecommunautique.qc.ca)

Un site dédié à une communauté de formateurs de centre d'accès communautaires Internet, les CACI (moteur SGS : Drupal)

recul-democratique.org

Regroupement de citoyens réunis par l'inquiétude de l'arrivée des «machines à voter».

lignyenbarrois (lignyenbarrois.com/spip18)
Site de la municipalité de Ligny-en-Barrois.

webzine-fenelon.org

Site des administrateurs, enseignants et élèves du collège Fénélon (France) . Il permet de regrouper des expressions variées administrées par des personnes différentes ce qui est adapté à la diversité d'une école.

Ressources - Systèmes de gestion de contenus

SPIP (www.spip.net)

Spip est le système de publication développé par le minirézo pour la gestion du site uZine. Il est livré, sous licence de logiciel libre (GPL). Il peut être utilisé librement pour un site personnel, associatif, institutionnel ou marchand. Cette page « Des sites sous SPIP » (www.spip.net/fr_article884.html) recense quelques sites fonctionnant sous SPIP.

Drupal (drupal.org)

Drupal est à la fois un blogiciel et un gestionnaire de contenus (en anglais CMS). Cette plateforme contient une grande panoplie d'options et peut être utilisée pour un carnet Web personnel ou un site alimenté par une communauté d'éditeurs

ModX (modx.com)

Cet autre système de gestion de contenus possède entre autres une interface évoluée d'édition de contenus.

WIKI - L'ÉDITION COLLECTIVE

Un outil adéquat offrant un espace permettant à tous les visiteurs d'alimenter un projet d'idées en cours de construction et de contribuer sans aucune forme de contrôle (tous les types de participation et d'initiative sont bienvenues)

Exemples - Wiki

Wikipedia (fr.wikipedia.org/wiki/Accueil)

L'incontournable encyclopédie contient 204496 articles en français et plus de 2 millions dans toutes les langues. (le moteur du site Wiki est Mediawiki)

Wikiquote (fr.wikiquote.org/wiki/Accueil)

Pour recenser les citations d'auteurs et les proverbes de toute la planète.

WikiRama (www.leswikis.com/cgi-bin/view/Leswikis/WikiRama)

Un annuaire des wikis.

Ressources - Fermes de Wiki

CafeWiki (cafewiki.org)

Cette ferme vous propose d'héberger votre site Wiki. Deux offres sont disponibles le WikiBase, gratuit avec espace limité à 5 Mo et la version Wiki+, payante avec des fonctionnalités accrues.

Metawiki (metawiki.com/)

Metawiki vous permet d'avoir un wiki gratuit. Cependant, MetaWiki s'autorise à apposer de la publicité sur les wikis gratuits, afin d'en financer le fonctionnement.

Ressources - Moteurs Wiki

PHPwiki (phpwiki.sourceforge.net/)

L'installation demande des efforts de paramétrage et de configuration par contre l'interface utilisateur est simple. Il accepte les feuilles de styles CSS (exemple d'utilisation : wiki.crao.net).

Wikini.net (www.wikini.net)

Ce moteur est léger (256k), simple et facile d'installation. Il permet de gérer des droits (édition des pages, commentaires). La documentation française. est abondante..

Mediawiki : (www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki/fr)

Ce moteur très populaire est bien adapté à la gestion de connaissances. La navigation par onglet facilite l'édition

PLATEFORME DE TRAVAIL COLLABORATIF – COLLECTICIEL

Une plateforme de travail collaboratif. Offre un lieu d'organisation du travail commun pour tous les membres. Cet outil comprend habituellement un calendrier commun, un espace pour partager des documents, des espaces d'échanges (courriel, forum, clavardage), un carnet d'adresse commun et un gestionnaire des tâches.

Ressources – Plateforme de travail collaboratif

ACollab (www.atutor.ca/acollab)

Cette application a été développée par l'Adaptive Technology Ressource Center (ATRC) de l'Université de Toronto. Elle peut être utilisée comme environnement de travail collaboratif ou comme outil complémentaire à l'application de soutien d'apprentissage ATutor

MoreGroupWare (www.moregroupware.org)

Moregroupware est un logiciel de travail collaboratif en ligne (Intranet/Internet). Il permet de gérer ses contacts et son agenda, mais aussi de consulter ses courriels, ... mais sa vocation principale reste le travail collaboratif. Il vous permettra de gérer une équipe, des projets (gestion de temps, assignation de tâches, suivi, etc.).

Egroupware (www.egroupware.org)

eGroupWare est un autre logiciel de serveur permettant de gérer contacts, rendez-vous, tâches. On y accède par l'intermédiaire du navigateur Web mais il est possible de le faire également par l'entremise de logiciel client tel que Outlook ou par téléphone portable.

FORUM DE DISCUSSION

Un forum de discussion en ligne offre un lieu d'échange permettant d'y déposer des messages (nouveaux sujets) ou de répondre aux messages existants. Les forums peuvent être publics (ouvert à tous) ou privés (membres seulement). Le forum peut également être modéré (les messages sont consultés et validés par le modérateur avant d'être affichés).

Exemples - Forum Web

Le forum public de l'Espace associatif (espace-associatif.org/forum/)

Ressources - Forum Web

Phpbb (www.phpbb.com)

phpBB (php Bulletin Board) est un forum réalisé avec le langage php et utilisant une base de données. Gratuit et distribué sous licence GPL, il a conquis de nombreux webmasters.

Hive (www.digitalhive.com)

Hive regroupe un ensemble d'outils de communication et d'administration (présents par défaut ou sous forme de module): messagerie, forum, profil, agenda partagé, etc. Le forum ainsi que l'ensemble du système sont codés en langage php associé à une base de données mysql. Hive est totalement gratuit et répond aux normes de la licence GNU/GPL.

SITE STATIQUE

Un site statique est adéquat pour un organisme qui n'effectue qu'à l'occasion des mises à jour du contenu de son site et pouvant compte sur une personne de l'équipe possédant des connaissances propre à la gestion d'un site (édition HTML , ...). Ces compétences peuvent varier en fonction de la complexité du site existant ou des besoins de l'organisme.

Portabilité

Limité car la mise à jour ne peut se faire que d'un poste de travail équipé d'un logiciel d'édition HTML et de transfert (FTP) et idéalement du poste possédant copie de travail et d'archives du site

Accès au site

Le travail s'effectue hors ligne . L'accès en ligne n'est pas nécessaire pour le travail d'édition. Il est effectué localement sur un poste de travail et seulement lorsque le travail est finalisé qu'il est nécessaire de se connecter afin d'y déposer les pages réalisés ou corrigés

Recherche

Si on désire une fonction recherche, on peut soit utiliser un service en ligne comme Google, ou installer un outil de recherche qui demande des compétences de programmation pour l'installer et le configurer.

Compétences

La mise à jour d'un site statique requiert des connaissances spécifiques

- Utilisation d'un logiciel d'édition HTML (Frontpage, Dreamweaver, GoLive, Webexpert, Pagemill , etc..)
- Être familier avec la structure des dossiers du site et des règles touchant l'appellation des noms des fichiers à créer
- Le transfert des pages et éléments graphiques sur le serveur

Il est préférable de limiter à une personne spécifique de l'équipe la mise à jour du site afin de conserver l'intégrité du site

Si on désire des fonctionnalités d'interaction avec les visiteurs (commentaires, formulaire de cueillette d'informations, etc.) l'implantation nécessite des compétences de programmation (validation de saisie de texte, programmation de traitement des données recueillis, etc.)

SITE DYNAMIQUE

Un site dynamique est adéquat pour un organisme qui désire permettre à plusieurs personnes soit à l'interne ou à l'externe de proposer des textes à publier (L'organisme conserve un droit de regard avant la publication). Ce type de site permet une organisation et une classification automatisée, c'est une option appréciée si le site est alimenté régulièrement pas de nouveaux contenus

Portabilité

Plus de souplesse car la mise à jour est possible à partir de tout poste de travail avec connexion Internet.

Accès au site

Le travail s'effectue en ligne . Pas de copie de sécurité automatique car on travaille sur le site en ligne plutôt que sur une copie

Automatisation

Un site dynamique facilite l'implantation de mécanismes de navigation.

Par exemple, le menu des pages d'une section s'ajustera automatiquement sur toute les page. Un autre exemple, un « Vous êtes ici » sera automatisé, si on change une page de nom, les liens seront automatiquement changés sur toutes les pages.

Recherche

La plupart des applications possède un outil de recherche intégré.

Compétences

L'édition du site est plus accessible à des personnes sans connaissances spécifique d'édition HTML et de transfert FTP. L'apprentissage des fonctions de base est relativement facile (similaire à des opérations que l'on fait avec la messagerie Web comme Hotmail (bannière d'identification pour accéder à la zone privé du site, formulaire de saisie pour le contenu, barre de texte enrichi) . Une formation plus spécifique est nécessaire pour la logique et des fonctions particulières (liens, ancrage, images) et des particularités propres à l'application installé (DRUPAL, SPIP, MAMBO, MODX, etc..)

La préparation initiale demande des compétences plus techniques et pointues souvent confiées à une ressource externe afin de mettre en place la coquille :

- Installation et configuration de l'infrastructure (application, base de données) requièrent des connaissances techniques
- Présentation graphique et enveloppe visuelle adaptée à l'organisme (feuille de style (CSS)

Si on désire que le site corresponde aux normes d'accessibilité et que les feuilles de style sont utilisées, cette conformité est plus facilement réalisable car le gabarit de style de base contrôle que le contenu ajouté respecte ces normes.

LISTES COURRIEL - FORUM WEB

	Liste de diffusion	Liste de discussion gérée automatiquement (non modérée)	Liste de discussion gérée automatiquement (modérée)	Forum Web gérée par serveur Web	Forum de nouvelles (Newsgroups)
Acheminement	Par courrier électronique (géré par son fournisseur)	Par courrier électronique (géré par son fournisseur)	Par courrier électronique (géré par son fournisseur)	Sur page web	Service Usenet
Pour quoi?	Diffusion d'information	Échange d'information, sur un thème particulier ou non	Échange d'information plus précisément sur un thème particulier	Idem que les listes de discussion gérées automatiquement	Cueillette d'informations et d'opinions
De qui à qui?	Un organisme achemine des messages à un groupe d'abonnés (communication à sens unique)	Tous les participants peuvent envoyer des messages et y répondre	Tous les participants peuvent envoyer des messages, qui seront retransmis ou non par le modérateur à l'ensemble des abonnés	Idem que les listes de discussion gérées automatiquement	Les abonnés du forum Le forum peut-être privé ou public
Avantages	Permet de joindre directement sa cible en évitant des discussions interminables et la profusion de messages électroniques	Permet de participer ou de suivre des discussions sur différents sujets Pas de censure, donc plusieurs sujets peuvent être traités, les discussions sont instantanées	Permet de participer ou de suivre des discussions sur différents sujets. Le modérateur peut alimenter la liste et y donner une certaine dynamique. Avec une liste modérée, les messages reçus sont rarement hors sujets Liste ciblée (abonnés de la liste seulement)	Certains serveurs redirigent les messages par courrier électronique Gratuité du service	On va chercher soi même l'information quand on le souhaite Pas d'accumulation dans la boîte aux lettres Liste ciblée par thèmes Beaucoup de forums sont distribués à l'échelle mondiale
Désavantages	Pas d'échange	Risque de multiplication de messages hors sujets ou redondants	Temps passé par le modérateur à lire et rediriger les messages	N'ont pas toutes les options de gestion de liste Publicité Service parfois lent	Abondance des messages et difficulté de s'y retrouver Demande une configuration spéciale de ses logiciels navigation ou courriel

Quelques principes généraux

À faire :

- Texte court et ciblé
- Sujet : accrocheur, doit susciter l'intérêt
- Inclure toutes les coordonnées pour vous contacter
- Acheminer aux listes et forums pertinents
- Utiliser des caractères de base (tels que : *, =, -) afin de donner du relief au texte.

À ne pas faire :

- Diffuser sans discernement, d'une façon non ciblée (*spam*)
- Utiliser des marges pour une mise en forme du texte
- Acheminer à des listes et forums n'ayant aucun rapport avec l'action concernée
- Ne pas inclure de sujet au message
- Envoyer des documents attachés